**Imagem de vídeo game

Descrição gerada automaticamente com confiança média**

**Documento de Requisitos**

**<<Nome do Sistema>>**

Sumário

[**1.** **Requisitos do Sistema** 3](#_Toc149950572)

[**1.1 Requisitos Funcionais** 3](#_Toc149950573)

[**1.2** **Requisitos Não Funcionais** 9](#_Toc149950574)

[**2.** **Histórico de Alterações** 10](#_Toc149950575)

1. **Requisitos do Sistema**

## **1.1 Requisitos Funcionais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Nome** | **Descrição** |
| RF01 | Cadastrar espaços/unidades | Deve ser possível ao usuário administrador do sistema incluir, editar e visualizar as informações dos espaços de festa/unidades.  Esse cadastro deve conter o nome da unidade, campo para seleção de uma imagem para a unidade, endereço, capacidade de público, capacidade estacionamento, ambientes que disponibiliza e cadastro de fotos do espaço.  Para a primeira versão da aplicação, a unidade será apresentada por meio de fotos. Com a conclusão dos mapas das unidades pela empresa parceira, a plataforma deverá estar estruturada para que a visualização no site ocorra pelo mapa do local.  A opção de inativar uma unidade apenas será permitida ao usuário, caso não se tenha eventos agendados ou propostas vinculadas a esta unidade. |
| RF02 | Cadastrar ambientes das unidades | O sistema deve permitir que o usuário administrador do sistema inclua, edite e visualize as informações dos ambientes que não são comuns a todas as unidades, sendo necessário associar o ambiente as unidades que o possuem.  Exemplo de ambientes (Rooftop, piscina, salão de jogos, varanda, pista de dança, palco, camarins e entre outros),  Esse cadastro deve conter o nome e campo para a descrição do ambiente, além de informações relacionadas a acessibilidade e se é permitido fumar no local.  A inativação de um ambiente apenas será permitida ao usuário, caso este não esteja vinculado a nenhuma unidade. |
| RF03 | Cadastrar usuários | O sistema deverá permitir que o usuário administrador do sistema inclua, edite e visualize os usuários funcionários no sistema.  Esse cadastro deverá conter o nome do colaborador, CPF, e-mail e telefone. Sendo que o CPF será o meio de login dos colaboradores no sistema.  Caso seja feita a inativação do colaborador, o sistema deverá validar se o mesmo estava alocado para a realização de alguma tarefa (escala de festa, envio de propostas, etc) e notificar o administrador, este então terá a opção de realocar a tarefa para outros colaboradores e então poder inativar o usuário do sistema. |
| RF04 | Atribuir perfil de usuários | Deverá ser possível ao usuário administrador do sistema atribuir os perfis de acesso ao sistema aos usuários cadastrados.  O sistema deve possibilitar que no cadastro de um perfil seja possível atrelar uma ou mais funcionalidades do sistema. Sendo que, quando o usuário acessar o sistema, o mesmo terá acesso apenas as funcionalidades que foram concedidas ao seu perfil.  Também deverá ser possível que os perfis sejam atribuídos a uma ou mais unidades.  Exemplo: um colaborador tem o perfil de equipe de festa nas unidades São Paulo e Campinas. |
| RF05 | Cadastrar fornecedores | Deverá ser possível ao usuário administrador incluir, editar e visualizar os fornecedores.  Este cadastro deverá conter o nome do fornecedor, produtos/serviços oferecem e valores, unidade(s) para qual presta o serviço, informações de contato e histórico dos pedidos já efetuados.  Os fornecedores não podem ser inativados, caso estejam vinculados a algum evento e caso exista alguma pendência com os mesmos. |
| RF06 | Cadastrar tipo fornecedor | O sistema deverá disponibilizar uma área de cadastro de tipo de fornecedores, para facilitar a busca por esses fornecedores.  Exemplo de tipo de fornecedores: fornecimento de material para os eventos, limpeza e manutenção dos espaços e entre outros.  Um tipo de fornecedor não poderá ser inativado, caso se tenha algum fornecedor com este tipo vinculado. |
| RF07 | Solicitar material ao fornecedor | O sistema deverá permitir que o usuário administrador solicite produtos/serviços aos fornecedores via sistema.  O sistema deverá verificar em qual unidade o usuário está logado e apresentar os fornecedores que prestam serviço para a região da unidade.  Após a seleção de um dos fornecedores, devem ser apresentados os produtos/serviços que esse fornecedor oferece para a seleção.  O usuário administrador deve selecionar os produtos/serviços desejados e clicar em “Concluir pedido”. O sistema deverá calcular o valor total e solicitar que o usuário preencha datas limite de entrega/montagem e desmontagem (se aplicável).  O sistema deverá notificar o fornecedor sobre o pedido efetuado (será discutido na próxima reunião com a cliente como será feito). |
| RF08 | Cadastrar equipes | Deve ser possível ao usuário administrador cadastrar equipes de trabalho para atuar nos eventos.  Deverá ser possível “formar grupos” dos usuários cadastrados e que tenham o perfil “equipe de festa”. |
| RF09 | Elaborar escala de trabalho das equipes | O sistema deverá permitir a elaboração de uma escala e trabalho das equipes formadas no requisito RF08.  De acordo com a agenda de eventos, equipes formadas e as unidades em que os colaboradores podem atuar, o sistema deverá permitir alocar as equipes que irão atuar nos eventos. |
| RF10 | Gerenciar agenda | Deverá ser possível ao usuário administrador, gestionar a agenda das unidades de acordo com os eventos.  De acordo com as propostas de evento aceitas, o sistema deverá bloquear a agenda no dia de ocorrência do evento automaticamente.  E também deverá ser possível ao usuário administrador bloquear e desbloquear as agendas de acordo com sua necessidade.  A agenda também deverá ter um esquema de cores, que permita identificar visualmente os motivos de bloqueio da agenda, sendo por exemplo:  Data em vermelho: evento confirmado  Data em amarelo: unidade fechada para manutenção/limpeza  Data em azul: reserva de data (evento ainda não confirmado)  Data em verde: disponível para visita. |
| RF11 | Controlar visita unidades | Deverá ser possível ao usuário administrador do sistema, controlar as visitas solicitadas as unidades.  Quando um cliente solicita uma visita via site, o usuário administrador deverá ser notificado, para que este realize a alocação de um colaborador na data e hora agendada para a visita. |
| RF12 | Gerenciar patrimônio - Integração | Em tempo de projeto, deverá ser realizada uma integração com o sistema de gestão de patrimônio das unidades, para que se saiba quais móveis é possível utilizar no dia do evento.  (será discutido na próxima reunião com a cliente como será feito). |
| RF13 | Gerenciar estoque – Integração | Em tempo de projeto, deverá ser realizada uma integração com o sistema de gestão de estoque das unidades, para que se saiba quais produtos e quantidades estarão disponíveis para uso no dia do evento.  (será discutido na próxima reunião com a cliente como será feito). |
| RF14 | Ajustar propostas | Caso os clientes solicitem ajuste na proposta de realização do evento para valores abaixo da tabela, o usuário com o perfil de comercial pode solicitar que o usuário administrador realize ajustes nos valores da proposta para fechar negócio com o cliente.  Dessa forma, caso o usuário do tipo comercial envie uma proposta para a administração, o sistema deverá permitir que o usuário administrador do sistema realize ajuste tanto no valor final da proposta quanto nos valores dos serviços descritos e o envie novamente ao usuário comercial.  Também é necessário que essa funcionalidade conte com um campo de observações para que o comercial descreva o motivo do ajuste na proposta e o administrador especifique os ajustes realizados ou o motivo de não ajustar a proposta. |
| RF15 | Acompanhar dashboards e relatórios | O sistema deverá disponibilizar ao usuário administrador do sistema um dashboard e relatórios relacionados a gestão das unidades.  Como total de pospostas enviadas e fechadas, eventos realizados por período, cadastro de ocorrências nos eventos, total de visitas nas unidades e entre outros. |
| RF16 | Busca de Espaços Disponíveis | Os clientes devem ter a capacidade de procurar e filtrar espaços disponíveis com base em critérios como localização, capacidade, data e tipo de evento. |
| RF17 | Reserva de Espaços | Os clientes devem poder visualizar detalhes de um espaço específico, incluindo fotos, descrição e preço, e fazer uma reserva para uma data e horário específicos. |
| RF18 | Avaliações e Comentários | Os clientes devem ter a capacidade de avaliar e deixar comentários sobre os espaços que reservaram, permitindo feedbacks para outros usuários. |
| RF19 | Calendário de Reservas | Os funcionários devem ter acesso a um calendário que exibe todas as reservas agendadas, permitindo-lhes gerenciar a disponibilidade dos espaços. |
| RF20 | Comunicação com Clientes | Deve haver um sistema de mensagens ou notificações para que os funcionários possam entrar em contato com os clientes para esclarecimentos ou informações adicionais sobre a reserva. |

## **Requisitos Não Funcionais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Tipo** | **Descrição** |
| RNF01 | Portabilidade | O sistema deve ser capaz de rodar em diferentes plataformas com alterações mínimas. |
| RNF02 | Desempenho | O sistema deve ser capaz de lidar com o número necessário de usuários sem qualquer degradação no desempenho. |
| RNF03 | Segurança | Caso o sistema seja logado em outro dispositivo, o sistema deverá se deslogar de todas as outras plataformas. |

1. **Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Descrição alteração** | **Responsável** | **Aprovador** |
| V1.0 | 04/11/2023 | Versão inicial | Isabella | Gabriela |
|  |  |  |  |  |